



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EDITAL SEMED Nº 03/2013

Dispõe sobre as diretrizes para **matrícula no ensino fundamental** nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino para o **ano letivo 2014**

Simone da Silva Ricardo, Diretora Geral do Colegiado da Secretaria Municipal de Educação de Balneário Camboriú, no uso das atribuições legais, torna público as diretrizes referentes à matrícula para o ano letivo de 2014, no Curso de Ensino Fundamental, de acordo com a legislação em vigor e o previsto neste Edital.

1 Fundamentação Legal

1.1 De acordo com o disposto na Constituição Federal/88, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN Nº 9.394/96, Leis Federais Nº 11.114/05 e Nº 11.274/06 que dispõem sobre a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade, Lei Nº 5.169/98 que cria o Sistema Municipal de Ensino, Resolução CNE/CEB Nº 01/2010, Lei Nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas, ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula no ensino fundamental/ano letivo 2014.

2 Apresentação

2.1 A Secretaria Municipal de Educação/SEDUC estabelece através deste Edital as diretrizes gerais para a execução da matrícula para o ano letivo de 2014, nas unidades escolares que oferecem o ensino fundamental.

2.2 O acesso ao ensino fundamental é direito público subjetivo, obrigatório e gratuito para todas as crianças e adolescentes que se encontram em idade escolar, inclusive os que não tiveram acesso à escolaridade em idade própria.

2.3 Na modalidade EJA a organização se dá em 3 etapas anuais para os anos iniciais e 4 etapas semestrais para os anos finais, sendo que a 1ª e 2ª etapa, atendem jovens, adultos e idosos em fase de alfabetização.

3 Dos Objetivos

3.1 Do Objetivo Geral

3.1.1 Este Edital tem por objetivo geral assegurar a matrícula às crianças, jovens, adultos e idosos no ensino fundamental, oferecido em unidades escolares da rede municipal de ensino.

3.2 Dos Objetivos Específicos

3.2.1 Dar publicidade ao Edital afixando-o em local de fácil acesso e visibilidade aos interessados;

3.2.2 assegurar matrícula à criança na faixa etária a partir de 6 (seis) anos completos

ou a completar até 31 de março de 2014 no ingresso ao ensino fundamental;

3.2.3 renovar a matrícula dos alunos que já estudam na escola;

3.2.4 efetuar a matrícula de alunos novos, cumprindo os critérios deste Edital;

3.2.5 matricular o aluno que comprove residência próxima à escola de acordo com a disponibilidade de vaga na instituição;

3.2.6 efetuar a matrícula em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;

3.2.7 fazer levantamento junto à comunidade escolar, para verificar o número de crianças e adolescentes em idade de frequentar a escola, cujos pais ou responsáveis não tenham feito matrícula em nenhuma escola, conscientizando-os de seu dever constitucional;

3.2.8 reconduzir à escola o aluno evadido;

3.2.9 organizar a distribuição de vagas disponíveis na escola, de acordo com o número de alunos previstos neste Edital;

3.2.10 publicar no mural da secretaria da escola o relatório de matrícula referente ao número de alunos por turma/turno e vagas disponíveis em cada uma delas, mantendo-o atualizado sempre que tiver alteração no fluxo de matrícula;

4 Da Caracterização da Clientela

4.1 A SEDUC ofertará a matrícula em escola municipal próxima à residência do aluno, de acordo com os seguintes critérios:

4.1.1 a criança deverá ter 06 anos completos ou a completar até 31/03/2014 para ingressar no 1º. ano do ensino fundamental de nove anos;

4.1.2 o aluno que cursou em 2013 o 1º. ano do ensino fundamental de nove anos, com no mínimo 75% de frequência, será matriculado no 2º. ano do EF – 9 anos;

4.1.3 as crianças, jovens, adultos ou idosos com deficiência serão matriculados na rede regular de ensino, (de acordo com a faixa etária);

4.1.4 o aluno já matriculado na própria escola no ano de 2013;

4.1.5 terá prioridade o aluno que reside próximo à escola (inciso V, art.53 da Lei Federal nº. 8.069 /90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e art. 2º., inciso VI do Decreto Federal nº. 6.094/07);

4.1.6 no caso de haver vaga no ano pretendido, admitir-se-á matrícula de aluno residente em bairro próximo à escola.

5 Dos Procedimentos para Realização da Matrícula

5.1 Os procedimentos referentes à matrícula são os seguintes:

5.1.1 **Renovação de Matrícula** - garantir a vaga ao aluno matriculado no ensino fundamental, oferecido na rede municipal de ensino e que pretende continuar seus estudos na mesma unidade escolar. Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e confirmação do pai/mãe ou responsável legal, ou do aluno, se maior de idade. Será compromisso da família ou do aluno, se maior de idade, comunicar à escola qualquer alteração de dados existentes na ficha de matrícula. A renovação de matrícula será efetuada no ano indicado pelo resultado aferido no processo de avaliação e promoção em vigor.

5.1.2 **Matrícula Nova** - a matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, ou pelo aluno, se maior de idade, por meio do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na rede municipal de ensino de Balneário Camboriú. As matrículas novas serão realizadas conforme o disposto neste edital. A matrícula pode ser efetuada prioritariamente no cronograma que trata este Edital e em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais. Quando a data da matrícula incorrer em retenção por infrequência, o aluno e seu responsável legal deverão ser informados e declarar em documento específico ciência desta situação para a escola como também para o Conselho

Tutelar.

5.1.3 Matrícula por Transferência - será efetuada aos alunos que frequentaram escola no ano anterior ou estavam frequentando escola no ano em curso e mudaram de residência para próximo à outra unidade escolar. Nos casos de transferência entre sistemas de ensino, com organização de ensino fundamental com 8 e 9 anos de duração, o aluno será classificado ou reclassificado, considerando-se o documento de transferência apresentado e tabela de equivalência. Para a correta adequação da matrícula realizada através da transferência de alunos de sistemas de ensino diferentes é fundamental aplicar a **tabela de equivalência** constante no ANEXO I.

5.1.4 Cancelamento de Matrícula - é o desligamento definitivo do aluno da unidade escolar e decorre da iniciativa do pai ou responsável legal, ou do próprio aluno quando maior de idade, através de requerimento preenchido na secretaria da escola, com exposição de motivos para o cancelamento e apresentação de comprovante de matrícula em outra instituição, não caracterizando evasão. Não pode haver cancelamento compulsório de matrícula por parte da escola, exceto na série que está matriculado, quando a documentação apresentada não for fidedigna.

5.1.5 Desistência de Matrícula - ocorre na situação em que o aluno apresentar 60 dias de faltas consecutivas, esgotadas todas as tentativas de localização e reintegração envolvendo família/escola/Conselho Tutelar, caracterizando abandono de estudos sem cancelamento de matrícula.

6 Da Composição e Organização de Turmas

6.1 A composição de turmas atenderá no máximo como parâmetro o disposto no quadro abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL	
1º e 2º ano	25 alunos
3º ao 5º ano	30 alunos
6º ao 9º ano	35 alunos

EJA	
1ª a 3ª Etapa	25 alunos
4ª a 7ª Etapa	35 alunos

7 Da Documentação

7.1 O gestor e o secretário da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

7.2 Destaca-se que a **matrícula, além de ser um ato administrativo** que vincula o aluno à escola, **é uma inclusão pedagógica no processo escolar**.

7.3 Desta forma, **necessita também de análise e parecer da comissão de matrícula, em especial da coordenação pedagógica**, a fim de que a secretaria escolar e direção efetivem a matrícula, evitando a ocorrência de prejuízos pedagógicos irreparáveis, decorrentes de classificação ou reclassificação indevida.

7.4 Toda documentação deverá ser apresentada em via original ou fotocópia. Observar para que não ocorram rasuras ou falsificações.

7.5 Em toda a documentação escolar do aluno deverá ser registrado o nome completo do mesmo, sem abreviações, e a série/ano/etapa em curso ou cursada deverá ser escrita por extenso, bem como para efeito de autenticidade colocar o carimbo com a assinatura do

secretário ou do diretor.

7.6 Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa ou adulterada, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

7.7 No ato de matrícula é indispensável a apresentação da documentação exigida, devendo somente apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias o histórico escolar, prazo este concedido para a efetivação da mesma. Neste período a escola deverá acompanhar e auxiliar na busca da documentação pendente.

7.8 Durante o processo de busca de documentação é garantida a frequência escolar.

7.9 Para matrículas na escola de tempo integral (CIEP Rodesindo Pavan) é necessário que os pais ou responsáveis apresentem uma declaração de trabalho.

8 Tipo de matrícula - Documentação necessária

Matrícula nova para o 1º ano do ensino fundamental

- Apresentar a certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- Carteira de vacinação (fotocópia da página das vacinas recebidas).
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal;
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras.

Matrícula nova por transferência de outra rede de ensino

- Apresentar certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- CPF do pai ou da mãe, ou do responsável legal.
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Carteira de vacinação para os alunos do 1º ao 5º ano (fotocópia da página das vacinas recebidas).
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- No prazo máximo de trinta dias deverá entregar o processo de transferência.
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras e documentação de transferência da escola do país de origem.
- Alunos provenientes de cidades, cujos países fazem parte do Mercosul, deverão obedecer o disposto no parecer nº 23/2005 (anexo III).

Matrícula por transferência da mesma rede de ensino

- Apresentar certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- Apresentar atestado de conclusão, ou de frequência se no decorrer do ano.
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal.
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou

declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;

- Apresentar 2 fotos 3x4;
- No prazo máximo de trinta dias deverá entregar o processo de transferência.

Matrícula EJA

Menor de 18 anos

- Apresentar fotocópia da certidão de nascimento ou a carteira de identidade
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal.
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras.
- Apresentar declaração de trabalho, para matrículas no período noturno, em papel timbrado com endereço, telefone da empresa devidamente assinado.

Maior de 18 anos

- Apresentar fotocópia da certidão de nascimento ou a carteira de identidade
- CPF do próprio aluno.
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Comprovante de residência ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para estrangeiros.

8.1 Em toda documentação escolar deverá constar a informação quanto à duração do Curso do Ensino Fundamental cabendo, no caso de transferência, a escola de destino exigir da escola de origem a referida informação.

8.2 Toda documentação para estrangeiros é de responsabilidade dos pais ou responsáveis pela criança, cabendo a SEDUC apenas o encaminhamento para vaga na instituição de acordo com o zoneamento e disponibilidade.

9 Da Comissão de Matrícula

9.1 A unidade escolar constituirá uma Comissão de Matrícula, formada por representantes da direção, da secretaria da escola, da coordenação pedagógica, da APP ou SEDUC com a **finalidade de fazer cumprir este Edital promovendo ampla divulgação, acompanhando, analisando e emitindo pareceres sobre as solicitações de matrícula no decorrer do ano/semestre letivo.**

9.2 A Comissão de Matrícula deverá zelar pela transparência do processo e garantir o sigilo das informações.

9.3 Em caso de dúvidas quanto à localização da residência do aluno, a comissão poderá fazer visita ao local para emissão do parecer.

10 Do Cronograma, local e horário

Renovação de matrícula (rematrícula) para os alunos que já frequentam a unidade escolar:

- Acontecerá do dia 09 ao dia 13 de dezembro de 2013 (2º ao 9º ano do Ensino Fundamental);
- Nos dias 16 e 17 de dezembro de 2013 para alunos do Centro de Educação de Jovens e Adultos Deputado Doutel de Andrade

Matrículas novas e por transferência

Primeira etapa: para alunos novos que ingressam no **1º ano: 25 de novembro à 29 de novembro de 2013.**

Segunda etapa: alunos novos do 2º ao 9º ano: **05 à 07 de fevereiro de 2014.**

EJA – Educação de Jovens e Adultos

Anos Iniciais(1ª a 3ª Etapa): **05 de fevereiro à 14 de março de 2014.**

Anos Finais (4ª a 7ª Etapa):

I Semestre (início das matrículas) 05 de fevereiro à 14 de março de 2014

II Semestre (rematrícula, II Segmento) 08 de julho à 15 de agosto de 2014

II Semestre (alunos novos, II Segmento) 08 de julho à 15 de agosto de 2014

Locais e Horários: matrícula e rematrícula devem ser efetuadas diretamente na unidade escolar mais próxima da residência do estudante (conforme horários do anexo 4). Nos casos em que não houver vaga na escola mais próxima, os pais devem deixar o nome na lista de espera e procurar a segunda escola mais próxima .

11 Da Divulgação

11.1 A Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares são responsáveis pela divulgação do Edital de Matrícula e deverão utilizar todos os meios de comunicação disponíveis no município.

11.2 A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto neste Edital.

12 Das Disposições Gerais

12.1 A escola deverá a partir do ato de matrícula assegurar à comunidade escolar acesso ao regimento interno, às normas da escola e ao Projeto Político Pedagógico.

12.2 A matrícula e a frequência às aulas não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de cobrança financeira ou imposição de condições relativas a material escolar, uniforme, ou equivalentes.

12.3 É responsabilidade do secretário da escola e na inexistência deste profissional, é de atribuição do responsável pela unidade escolar, armazenar e manter atualizados os dados no sistema de gestão educacional.

12.4 A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância das mesmas serem expedidas o mais breve possível, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.

12.5 A transferência de turno ou de escola somente ocorrerá, mediante solicitação dos pais do aluno ou responsável legal, ou do aluno (quando maior de idade) mediante análise da direção e da coordenação pedagógica, observado o regimento das unidades escolares, a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

12.6 É vedado à unidade escolar transferir compulsoriamente o aluno.

12.7 A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste edital, promovendo, se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.

12.8 As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsável legal

serão de inteira responsabilidade dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

12.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Matrícula da Escola, em primeira instância, em segunda instância pela SEDUC, representada pelo Departamento Técnico-Pedagógico e em terceira instância, pela Câmara do Ensino Fundamental (CONSEME) e pelo Secretário Municipal de Educação como último recurso.

12.10 Os casos encaminhados pelo Conselho Tutelar serão resolvidos pela SEDUC e Conselheiros.

12.11 Em caso de falta de vagas as unidades escolares deverão disponibilizar uma lista de espera, sendo que a criança irá aguardar devidamente matriculada e frequentando as aulas na unidade de ensino mais próxima.

12.12 Em caso de dúvidas (zoneamento, vagas, idade/série) os pais ou responsáveis deverão procurar: Primeiramente a escola para posteriormente, se necessário, a SEDUC.

12.13 Este Edital entra em vigor na presente data.

Balneário Camboriú 04 de novembro de 2013.

Simone da Silva Ricardo
Diretora Geral do Colegiado da
Secretaria de Educação

ANEXO I

TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL

Ensino Fundamental de 8 anos de duração		Resolução Nº 3 CNE/CEB		EJA	POSSIBILIDADES DE ORGANIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL DE NOVE ANOS CRIADAS E IMPLEMENTADAS PELOS SISTEMAS DE ENSINO										
		ANOS INICIAIS	1º ano	X	Fase Introdutória	1ª série básico	Ciclo de Alfabetização	Bloco Inicial de Alfabetização	1ª série	Turmas de 6 anos	1º Ciclo	1º Ciclo	1º Ciclo		
ANOS INICIAIS	2º ano		1ª etapa		1ª série básica	1ª série regular			2ª série	2ª série				2ª série	2ª série
	3º ano		2ª etapa	2ª série	2ª série	2ª série				3ª série				Turmas de 8 anos	
	4º ano		3ª etapa	3ª série	3ª série	3ª série		3ª série		4ª série				Turmas de 9 anos	2º Ciclo
	5º ano			4ª série	4ª série	4ª série			4ª série	5ª série				Turmas de 10	

									anos				
AN OS FIN AIS	5ª série	AN OS FI NA IS	6º ano	4ª etapa	5ª série	5ª série	5ª série	5ª série	6ª série	Turma s de 11 anos	3º Cicl o	2º Cicl o	3º Ciclo
	6ª série		7º ano	5ª etapa	6ª série	6ª série	6ª série	6ª série	7ª série	Turma s de 12 anos			
	7ª série		8º ano	6ª etapa	7ª série	7ª série	7ª série	7ª série	8ª série	Turma s de 13 anos	4º Cicl o		
	8ª série		9º ano	7ª etapa	8ª série	8ª série	8ª série	8ª série	9ª série	Turma s de 14 anos			

ANEXO II

ZONEAMENTO PARA ESCOLAS MUNICIPAIS

ESCOLA	REGIÃO	
	DE	ATÉ
APAE	Não tem	
C.E.M. GOV. IVO SILVEIRA	Rua 2500 (4ª p/marginal)	B.Estados – C.Bombeiro a BR 101
C.E.M. TOMAZ FRANCISCO GARCIA	Rua Armazém/Araquari Final rua Biguaçu	Campo Alegre Av.Sta.Catarina
CAIC AYRTON SENNA DA SILVA	Rua Araquari	Av. Sta. Catarina
CEJA	Não tem	
PROJETO OFICINAS	Não tem	
C.E.M. JARDIM IATE CLUBE	Rua Araquari	Rua Dom Daniel
**C.I.E.P. RODESINDO PAVAN	TODO O MUNICÍPIO	
C.E.M. PROFESSOR ARMANDO CESAR GHISLANDI	Rua Araquari	Rua Dom Afonso – Jd Denise Marginal Oeste
C.E.M. NOVA ESPERANÇA	Nova Esperança	Santur/Marginal Oeste
C.E.M. GIOVÂNIA DE ALMEIDA	Estaleiro (subida Morro)	BR 101 – Estaleirinho
C.E.M. ESTALEIRO	Estaleiro	
C.E.M. TAQUARAS	Laranjeiras-Taquaras	Taquarinhas – Praia do Pinho
C.E.M. DONA LILI	R. Marcos Fernandes	R. Hermógenes A. Feijó
C.E.M. ALFREDO DOMINGOS DA SILVA	Casa do Vinho	R. Maria M. Pereira (São Judas)
C.E.M. VEREADOR SANTA	Rua 10	Rua 3000
C.E.M. ARIRIBÁ	Rua Suíça	Divisa Itajaí – B. Ariribá
C.E.M. PRESIDENTE MÉDICI	Rua México	Rua Síria
C.E.M. PROFESSOR ANTONIO	Rua Albânia	Rua México

LÚCIO	Rua 901	Rua 1301
-------	---------	----------

PARECER 23/2005 (homologado em 17/02/2006)

ANEXO III

XXVII REUNIÃO DOS MINISTROS DA EDUCAÇÃO DOS PAÍSES DO MERCOSUL, BOLÍVIA E CHILE

ANEXO IV

TABELA DE EQUIVALÊNCIA PARA O RECONHECIMENTO DE CERTIFICADOS, TÍTULOS, ESTUDOS DE NÍVEL PRIMÁRIO E MÉDIO NÃO TÉCNICO, CONSIDERANDO ENSINO FUNDAMENTAL DE 8 E 9 ANOS NO BRASIL

Idade Média (anos)	BRASIL		PARAGUAI		ARGENTINA		URUGUAI	BOLÍVIA	CHILE
	E.F. – 8 anos	E.F. – 9 anos							
	Atual	Em Implementação	Atual	Antigo	Atual	Antigo			
17	3º Médio	3º Médio	3º Educação Média	6º Bacharelado	3º Polimodal	5º Secundario	6º C. Bachillerato	4º Enseñanza Secundaria	4º Enseñanza Media
16	2º Medio	2º Médio	2º Educação Média	5º Bacharelado	2º Polimodal	4º Secundario	5º C. Bachillerato	3º Enseñanza Secundaria	3º Enseñanza Media
15	1º Medio	1º Médio	1º Educação Média	4º Bacharelado	1º Polimodal	3º Secundario	4º C. Bachillerato	2º Enseñanza Secundaria	2º Enseñanza Media
14		9º Ens. Fund.	9º E.E.B.	3º Ciclo Básico	9º E.G.B.	2º Secundario	3º C. Básico	1º Enseñanza Secundaria	1º Enseñanza Media
13	8º Ens. Fund. (14 anos)	8º Ens. Fund.	8º E.E.B.	2º Ciclo Básico	8º E.G.B.	1º Secundario	2º C. Básico	8º Enseñanza Primaria	8º Enseñanza Básica
12	7º Ens. Fund. (13 anos)	7º Ens. Fund.	7º E.E.B.	1º Ciclo Básico	7º E.G.B.	7º Primario	1º C. Básico	7º Enseñanza Primaria	7º Enseñanza Básica
11	6º Ens. Fund. (12 anos)	6º Ens. Fund.	6º E.E.B.	6º Primário	6º E.G.B.	6º Primario	6º Primário	6º Enseñanza Primaria	6º Enseñanza Básica
10	5º Ens. Fund. (11 anos)	5º Ens. Fund.	5º E.E.B.	5º Primário	5º E.G.B.	5º Primario	5º Primário	5º Enseñanza Primaria	5º Enseñanza Básica
9	4º Ens. Fund. (10 anos)	4º Ens. Fund.	4º E.E.B.	4º Primário	4º E.G.B.	4º Primario	4º Primário	4º Enseñanza Primaria	4º Enseñanza Básica
8	3º Ens. Fund. (9 anos)	3º Ens. Fund.	3º E.E.B.	3º Primário	3º E.G.B.	3º Primario	3º Primário	3º Enseñanza Primaria	3º Enseñanza Básica
7	2º Ens. Fund. (8 anos)	2º Ens. Fund.	2º E.E.B.	2º Primário	2º E.G.B.	2º Primario	2º Primário	2º Enseñanza Primaria	2º Enseñanza Básica
6	1º Ens. Fund. (7 anos)	1º Ens. Fund.	1º E.E.B.	1º Primário	1º E.G.B.	1º Primario	1º Primário	1º Enseñanza Primaria	1º Enseñanza Básica

** A escola de tempo integral CIEP Rodesindo Pavan não obedece a um zoneamento, pois atende crianças de todos os bairros do município de acordo com a real necessidade de cada família.

HORÁRIO PARA MATRÍCULA E REMATRÍCULA NAS ESCOLAS MUNICIPAIS

C.E.M.	HORÁRIOS
CEM Giovânia de Almeida	8h às 12h e 13h15 às 17h15
CEM Estaleiro Dona Lila	8h às 12h e 13h às 17h
CEM Taquaras	7h50 às 11h50 e 12h50 às 16h50
CIEP Rodesindo Pavan	7h45 às 11h45 e 12h45 às 16h45

CEM Dona Lili	8h às 12h e das 13h às 17h
CEM Ariribá	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Antonio Lúcio	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Presidente Médici	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Alfredo Domingos da Silva	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Prof. Armando César Ghislandi	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Tomás Francisco Garcia	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Jardim Iate Clube	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Nova Esperança	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CAIC Ayrton Senna da Silva	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEM Governador Ivo Silveira	7h45 às 11h45 e 13h30 às 17h30
CEJA	8h às 11h /14h às 17h e 19h às 22h